


ПЛАН
по противодействию коррупции по МБДОУ № 16 «Олененок» г.Сальска
на 2019-2020г.г.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Супрычева Г.С.
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - собраниях родителей.	Сентябрь, май	Заведующий Супрычева Г.С.
1.3.	Представление доклада о деятельности МБДОУ за 2018-2019г.г. учебный год	сентябрь	Заведующий Супрычева Г.С.
2.	Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 16 «Олененок» г.Сальска в целях предупреждения коррупции.	В течение года	Заведующий Супрычева Г.С.
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N	В течение года	Бухгалтер МБУ РЦО Сальского района

2.2.	44-ФЗ (действующая редакция, 2016) по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии по выплатам	По мере необходимости	Комисия по распределению выплат стимулирующего характера
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ № 16 «Олененок» г.Сальска и их родителей		
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий Супрычева Г.С.
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» .	4 квартал	Старший воспитатель Хамулина С.Н.
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	Март	Учитель-логопед
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель Хамулина С.Н.
3.5.	Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Хамулина С.Н.
4.	Взаимодействие МБДОУ № 16 «Олененок» и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	В течение года	Заведующий Супрычева Г.С.
4.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка	Март	Старший воспитатель Хамулина С.Н.

	<p>потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений</p> <p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p> <p>4.4. Организация работы органов самоуправления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p>4.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Хамулина С.Н.</p> <p>Заведующий Супрычева Г.С.</p> <p>Заведующий Супрычева Г.С.</p>
--	---	--	--

Заведующий



Супрычева Г.С.