

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 16
«Олененок» г. Сальска
Заведующий
Е.С. Супрычева
приказ от 01.09.2016 г. № 49



Положение
о порядке
ПРИЕМА И КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МБДОУ № 16 «ОЛЕНЕНОК» Г. САЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма и комплектовании МБДОУ №16 «Олененок» г. Сальска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Сан ПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом МБДОУ № 16 «Олененок» г. Сальска, Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного Администрацией Сальского района.

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев при наличии необходимых условий образовательного процесса до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма в ДОУ на обучение по основной образовательной программе обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.3.1. Внеочередное право на обеспечение местами в МБДОУ № 16 «Олененок» г. Сальска имеют дети:

- прокуроров и сотрудников следственного комитета;
- судей;
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности

террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

1.3.2. Первоочередное право на обеспечение местами в МБДОУ № 16 «Олененок» г. Сальска имеют дети:

- военнослужащих по месту жительства их семей;

- сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся на иждивении сотрудников полиции;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом;

- из многодетных семей;

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

1.4. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Сальского района.

2. Порядок приема (зачисления) детей в ДОУ

2.1. Прием в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направление в образовательную организацию;

- медицинское заключение установленного образца;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей направленности).

• медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, а также их копии.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

2.4. При приеме детей заведующий ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5. Заведующий ДОО в течение 3 рабочих дней с момента предоставления родителем (законным представителем) направления управления образования в дошкольную организацию, регистрирует ребенка в книге учета движения воспитанников, издает приказ о зачислении ребенка в ДОО и передает информацию о зачислении в управление образования по установленной форме.

2.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности ДОО на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотре и уходе», включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу ДОО и настоящим Порядком.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок комплектования ДОО

3.1. При управлении образования Сальского района ежегодно создается комиссия по комплектованию ДОО Сальского района.

3.2. До 30 марта текущего года ДОО представляет на утверждение в управление образования Сальского района сведения о количестве свободных мест в группах в

соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.3. Комплектование ДОО на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОО в соответствии с установленными нормативами.

В случае выбытия воспитанников, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование учреждения в соответствии с порядком направления и зачисления в организации, закрепленном п. 3.5. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного Администрацией Сальского района.

3.4. Предельная наполняемость групп ДОО устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Сан ПиН № 2.4.1.30.49 –13).

3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.6. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);
- досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое образовательное учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о расторжении договора «Об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотре и уходе» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из ДОО.